

Cerere SUC (Serviciu Unic De Calatorie) nr. .... /  
.....

Societatea **SC ATLAS TRIP SRL** cu sediul Mun Bacău, Str Cornișa Bistriței nr 20, bl 20, ap 32, jud.Bacău e-mail: [contact@atlastrip.ro](mailto:contact@atlastrip.ro), Cod de Inregistrare Fiscala RO32313774, inregistrata la Registrul Comertului sub numarul J4/967/2013, titulara a Licentei de turism nr. 44, pentru Agentia de Turism ATLAS TRIP , Polita de Asigurare emisa de German Romanian Assurance SA Seria IF-i nr. 3847 (valabilitate 22.10.2023 - 21.10.2024) privind rambursarea cheltuielilor de repatriere si/ sau a sumelor achitate de catre turisti, afisata pe pagina web a agentiei de turism <http://www.atlastrip.ro>, reprezentata prin Văsâi Alexandru Nicușor – Administrator, denumită în continuare AGENȚIE

**și Călător/ Reprezentantul Călătorului/ Reprezentantul persoanei juridice**

....., **cod fiscal**  
....., **nr înreg. Reg Com.** .....

**DI./dna.** ....., domiciliat/domiciliată în  
.....  
telefon ..... e-mail  
..... CNP  
.....in calitate de **Călător**

au convenit la încheierea bonului de comandă pentru următoarele servicii:

Status rezervare : .....Confirmată.....  
Tip program : .....Cazare..... Transport : .....-.....  
Servicii asigurate (pentru cazare) : cf voucher nr  
.....  
din data.....primit de călător/ reprezentant călător odată cu  
acest bon de comanda.  
Numele persoanelor inscrise sunt cele din voucherul de cazare nr  
.....din data.....primit de călător/  
reprezentant călător odată cu acest bon de comandă.

**Prețul contractului :** .....

**Avans achitat:**.....

**Data scadentă pentru restul de plata:** .....

**Condiții de anulare (penalizări-procente calculate din prețul total):**  
.....  
.....

100% penalizare din pretul contractului pentru neprezentare sau pentru neprezentare..

Indiferent de motivul imposibilității desfășurării călătoriei, in cazul in care sunt posibile

rambursarile catre turisti, agenția Atlas Trip percepe o taxă de 9 Euro sau 45 lei / persoana pentru asigurarea costurilor cu materialele consumabile, taxele bancare, etc

Prezentul bon de comanda capata valoare contractuala intre agentia de turism si client in termen de 3 zile lucratoare de la semnarea lui (termen de confirmare). Exceptie face cazul in care agentia de turism - din cauze obiective - este in imposibilitate de a confirma comanda. In acest caz agentia de turism are obligatia de a-l informa pe turist in termenul mai sus specificat si de a-i restitui integral suma achitata. Conditiiile generale de participare la excursie si voucher-ul (biletul de excursie) fac parte integrata a prezentului inscris.

Doresc Abonarea gratuită prin e-mail, la newsletter-ul Atlas Trip DA..... NU.....  
(vă rog să bifați cu X în dreptul opțiunii dorite)

Precizez ca accept in mod irevocabil datele inscrise in acest bon de comanda, precum si CONDITII GENERALE DE REZERVARE A SERVICIILOR UNICE DE CALATORIE SI/SAU A SERVICIILOR DE CALATORIE ASOCIATE disponibile în agenție si primite de la agentie, in numele meu, precum si a tuturor persoanelor pentru care am facut prezenta comanda.

<b>Agenția de turism,</b>  ATLAS TRIP SRL  Administrator  Văsâi Alexandru Nicușor	<b>Călător</b>  Nume și prenume  Semnatura  _____
---	---

**CONDITII GENERALE DE REZERVARE  
A SERVICIILOR UNICE DE CALATORIE SI/SAU A SERVICIILOR DE CALATORIE  
ASOCIATE**

**1. DEFINITII SI INTERPRETARE**

1.1. Definitii si reguli de interpretare aplicabile prezentelor Conditii generale de rezervare:

- a) AGENTIE/ATLAS TRIP – se intelege Agentia de turism ATLAS TRIP, care actioneaza in calitate de intermediar in relatia cu alti Furnizori/Prestatori de servicii de calatorie, solicitand/rezervand/achizitionand aceste servicii unice de calatorie (SUC) si/sau servicii de calatorie asociate (SCA) pe seama Calatorului.
- b) Calator, Dvs., Al/A/Ale Dvs. – se intelege orice persoana fizica, care solicita/rezerva/achizitioneaza prin intermediul ATLAS TRIP un serviciu unic de calatorie si/sau un serviciu de calatorie asociat, in scop turistic sau de afaceri.
- c) Cerere Servicii Unice de Calatorie (denumita in continuare Cerere SUC) – se intelege formularul tipizat emis de ATLAS TRIP si semnat/confirmat/asumat de Calator, in scopul rezervarii serviciilor unice de calatorie. Cererea SUC mai poate purta si numele de Bon de Comanda.
- d) Remuneratia – se intelege retributia pe care Calatorul se obliga sa o plateasca catre ATLAS TRIP in orice situatie (inclusiv in situatii de forta majora)

sau caz fortuit), pentru serviciile de intermediere SUC si/sau SCA cu desfasurare/prestare in afara Romaniei (SUC-TE), efectuate in conformitate cu prezentele Conditii.

e) Furnizor/Prestator – se intelege orice persoana fizica sau orice persoana juridica terta (companii de transport, unitati de cazare, firme de rent-a-car, alte agentii de turism, alti furnizori/prestatori de servicii de calatorie etc.), alta decat ATLAS TRIP, care ofera si/sau presteaza serviciul unic de calatorie si/sau serviciul de calatorie asociat solicitat/rezervat/achizitionat de Calator.

f) NOI, AL NOSTRU/A NOASTRA/AI NOSTRI/ALE NOASTRE, NOUA se refera la ATLAS TRIP, precum si la angajatii si salariatii sai.

g) Penalizare – se intelege costul specificat in prezentele Conditii generale sau in documentele inmanate/transmise Calatorului (dupa caz, confirmarea de rezervare, detalii rezervare, Cererea SUC etc.), pe care trebuie sa il achite Calatorul catre ATLAS TRIP sau catre Furnizor/Prestator, in cazul modificarii/anularii/renuntarii la SUC si/sau SCA din vina Calatorului.

h) Pret – se intelege, dupa caz, pretul total al SUC si/sau pretul fiecarui SCA pe care Calatorul se obliga, sa il plateasca catre ATLAS TRIP sau catre Furnizor/Prestator, dupa caz, in baza Cererii SUC/facturii pro-forma/facturii fiscale sau a altui document emis de ATLAS TRIP sau de Furnizor/Prestator.

Pretul include remuneratia/marja AGENTIEI si alte cheltuieli pentru intermedierea SUC si/sau SCA.

i) Renuntare – se inteleg, dupa caz, urmatoarele situatii:

i. refuzul Calatorului de a achita diferenta pentru SUC si/sau SCA rezervat;

ii. neprezentarea Calatorului, cu rezervarea efectuata si avans achitat, pentru a plati diferentele;

iii. neprezentarea Calatorului, cu rezervarea efectuata si pret integral platit, la aeroport/locul de plecare/destinatie;

iv. retragerea Calatorului, exprimata in scris;

v. Calatorul din propria dorinta/initiativa decide sa inlocuiasca SUC si/sau SCA achitate, cu servicii de calatorie a altor Furnizori/Prestatori, contractate pe cont propriu sau decide sa intrerupa sejurul/calatoria;

vi. Calatorul nu poate pleca in sejur/calatorie pentru ca documentele personale necesare in vederea efectuarii calatoriei nu sunt conforme normelor legale sau este in imposibilitatea de a parasii teritoriului tarii, din alte motive ce tin de persoana acestuia;

vii. Calatorul este intors de la granita sau nu i se permite tranzitul/intrarea pe teritoriul unui stat de catre serviciul de granicieri/politia de frontiera;

viii. Refuzul de imbarcare a Calatorului din partea companiei aeriene din motive ce tin de persoana Calatorului;

j) Serviciu de Calatorie Asociat (denumit SCA) – se intelege existenta a cel putin doua tipuri diferite de SUC, achizitionate in scopul aceleiasi calatorii sau vacante, care nu constituie un pachet si care duc la incheierea unor contracte separate cu Furnizorii/Prestatorii individuali de servicii de calatorie,

daca ATLAS TRIP faciliteaza una dintre urmatoarele variante:

I) selectarea separata si plata separata de catre calatori a fiecarui serviciu unic de calatorie cu ocazia unei singure vizite sau a unui singur contact cu punctul de vanzare al ATLAS TRIP;

II) achizitionarea, intr-un mod personalizat, a cel putin unui serviciu unic de calatorie suplimentar de la un alt Furnizor/Prestator, in cazul in care se incheie un contract cu acest alt Furnizor/Prestator cel tarziu in 24 de ore de la confirmarea rezervarii primului serviciu unic de calatorie de catre ATLAS TRIP;

k) Serviciu Unic de Calatorie (denumit SUC) – se intelege un serviciu de calatorie, astfel cum sunt acestea definite la art. 3, p. 15 din OG nr. 2/2018 (transport, cazare, rent-a-car, alte servicii

de calatorie), solicitat/rezervat/achizitionat de Calator prin intermediul ATLAS TRIP, in baza Cererii SUC sau a unei cereri de rezervare si oferit si/sau prestat de catre Furnizori/Prestatori terti.

l) SUC-TE – se intelege orice SUC si/sau SCA solicitat/rezervat/achizitionat de Calator prin intermediul ATLAS TRIP, destinat turismului extern, cu desfasurare/prestare totala sau partiala in afara Romaniei (prin partiala se intelege de ex. transportul catre o alta tara cu plecare din Romania si/sau viceversa, rent-a-car cu plecare din Romania catre o alta tara si/sau viceversa, alte servicii de calatorie care isi incep desfasurarea/prestarea in Romania si continua in alta tara si/sau viceversa).

m) Zile – se intelege zilele calendaristice, cuprinzand toate cele sapte zile ale saptamanii, cu mentiunea ca, in cazul notificarilor, ziua in care s-a transmis notificarea nu se ia in considerare in cadrul termenului limita.

1.2. ATLAS TRIP intermediaza pentru Calator solicitarea/rezervarea/achizitionarea SUC de la alti Furnizori/Prestatori a serviciilor de calatorie.

Prin activitatea de intermediere desfasurata de ATLAS TRIP se intelege:

- a) activitatea de contractare, facturare si de incasare a contravalorii serviciilor de calatorie, in numele si pe seama Furnizorului/Prestatorului, in temeiul unui acord/contract incheiat in acest sens de catre Furnizor/Prestator cu AGENTIA;
- b) activitatea de contractare, facturare si de incasare a contravalorii serviciilor de calatorie, in nume propriu, dar pe seama Furnizorului/Prestatorului, in temeiul unui acord/contract incheiat in acest sens de catre Furnizor/Prestator cu AGENTIA;
- c) activitatea de contractare in numele si pe seama Calatorului, in situatia in care intre ATLAS TRIP si Furnizorul/Prestatorul solicitat de Calator nu exista nici un acord/contract incheiat, caz in care Calatorul imputerniceste AGENTIA prin Cererea SUC sau in baza unei cereri telefonice sau scrise, sa-i reprezente interesele fata de Furnizor/Prestator, in scopul solicitarii/rezervarii/achizitionarii SUC;
- d) situatia in care Calatorul incheie direct contractul cu Furnizorul/Prestatorul, ca urmare a intermediarii facilitate de ATLAS TRIP;

1.3. ATLAS TRIP, in calitatea sa de intermediar, raspunde fata de Calator pentru executarea necorespunzatoare sau neexecutarea SUC si/sau SCA de catre Furnizor/Prestator, doar in situatia in care executarea necorespunzatoare sau neexecutarea SUC si/sau SCA se datoreaza culpei exclusive a AGENTIEI.

ATLAS TRIP este exonerata de orice raspundere fata de Calator, pentru executarea necorespunzatoare sau neexecutarea SUC si/sau SCA (inclusiv ca urmare a insolventitatii, insolventei sau falimentului Furnizorului/Prestatorului) din vina Furnizorului/Prestatorului.

## 2. APLICABILITATE

### 2.1. Prevederi generale

2.1.1. Prezentele Conditii generale sunt completate, in cazul solicitarii/rezervarii/achizitionarii SUC si/sau SCA ce reprezinta transportul aerian, cu prevederile Conditiiilor generale de rezervare si vanzare a biletelor de avion, afisate pe pagina web ATLAS TRIP la adresa:

[https://www.atlastrip.ro/files/ugd/5111cf\\_489c72a6ac8d4b3eb27b7feef67cd37d.pdf](https://www.atlastrip.ro/files/ugd/5111cf_489c72a6ac8d4b3eb27b7feef67cd37d.pdf)

In cazul aparitiei unor neconcordanțe dintre prevederile prezentelor Conditii si prevederile Conditiiilor generale de transport aerian, se aplica prioritar Conditiiile generale de transport aerian.

2.1.2. Pe langa prezentele Conditii generale aplicabile, fiecare Furnizor/Prestator de servicii poate formula propriile conditii aplicabile, care vor governa SUC si/sau SCA al acestuia.

ATLAS TRIP solicita Calatorului sa se asigure ca a parcurs atat prezentele Conditii generale, cat si conditiile speciale aplicabile fiecarui SUC si/sau SCA oferit si/sau prestat de Furnizorul/Prestatorul de servicii relevant, inainte de a finaliza tranzactia cu NOI sau cu Furnizorul/Prestatorul de servicii.

2.1.3. In cazul in care oricare dintre mentiunile prezentelor Conditii generale contravine prevederilor obligatorii ale oricarei legi aplicabile, legea aplicabila se aplica prioritar fata de prezentele Conditii generale, celelalte prevederi din prezentele Conditii generale ramanand, cu toate acestea, valabile.

2.2. Preturile practicate. Remuneratia. Conditiiile si Graficul de plata. Rezervarea

2.2.1. Ne rezervam dreptul de a modifica oricand Preturile practicate, Remuneratia, Conditiiile si Graficul de plata din prezentele Conditii generale.

2.2.2. Angajatii si salariatii Nostri au obligatia sa respecte Preturile practicate, Remuneratia, Conditiiile si Graficul de plata.

2.2.3. Preturile/Remuneratia in vigoare la momentul rezervarii/achizitiei SUC si/sau SCA se vor aplica pentru acea rezervare/achizitie, cu obligatia respectarii de catre Calator a Conditiiilor si Graficului de plata din prezentele Conditii generale sau dupa caz din Cererea de rezervare SUC sau din oricare alt document inmanat/transmis Calatorului de catre AGENTIE.

2.2.4. Remuneratia datorata AGENTIEI de catre Calator pentru serviciile de intermediere SUC si/sau SCA cu desfasurare/prestare in afara Romaniei

(SUC-TE) este de minim 5% din pretul total al rezervarii/achizitiei SUC si/sau SCA.

Remuneratia ATLAS TRIP este inclusa in pretul comunicat Dvs.

Remuneratia este datorata de Calator din momentul rezervarii/achizitiei SUC si/sau SCA cu desfasurare/prestare in afara Romaniei (SUC-TE).

In toate cazurile de renuntare/suspendare/neprestare/anulare a rezervarii/achizitiei SUC si/sau SCA cu desfasurare/prestare in afara Romaniei (SUCTE), Indiferent de cine solicita/invoca

renuntarea/suspendarea/neprestarea/anularea rezervarii/achizitiei SUC si/sau SCA sau de motivele renuntarii/suspendarii/neprestarii/anularii, inclusiv in cazul

renuntarii/suspendarii/neprestarii/anularii sau imposibilitatii de prestare pe motiv de forta majora sau caz fortuit, Calatorul are obligatia de a plati AGENTIEI Remuneratia, respectiv

AGENTIA are dreptul de a retine Remuneratia din sumele achitate de catre Calator, fara a fi necesara interventia instantelor de judecata.

2.2.5. Procesarea si confirmarea rezervarii se va efectua de AGENTIE, in limita disponibilitatii, in termen de 5 zile calendaristice de la data incasarii contravalorii sumelor solicitate/facturate Calatorului, in baza Cererii SUC sau a prezentelor Conditii generale.

2.2.6. Dvs. aveti obligatia sa ne furnizati datele corespunzatoare de contact la care puteti fi contactati in orice moment (numarul de telefon/numarul de telefon mobil si adresa de e-mail).

Este responsabilitatea Dvs. sa va asigurati ca adresa de e-mail indicata este corecta si ca aveti acces si va verificati in mod regulat adresa de e-mail furnizata. Este responsabilitatea Dvs. sa

va asigurati ca numerele de telefon furnizate sunt corecte, impreuna cu prefixul de tara si cu prefixul local si ca puteti fi contactat in permanenta la cel putin unul dintre numerele de telefon

indicate in rezervare. ATLAS TRIP nu isi asuma raspunderea pentru daunele care decurg din faptul ca nu ati respectat cerintele mentionate mai sus.

2.2.7. In cazul in care o persoana, face rezervarea in numele unuia sau mai multor Calatori, se considera ca aceasta persoana este imputernicita de respectivele persoane sa le reprezinte

interesele si accepta prezentele Conditii generale atat in nume propriu, cat si in numele

Calatorilor indicati in rezervare si se obliga sa le aduca la cunostinta acestora din urma toate informatiile necesare, puse la dispozitie de AGENTIE.

2.2.8. In plus, in cazul in care detaliile de contact ale persoanei de la p. 2.2.7, care a facut rezervarea in numele Dvs., sunt indicate in rezervarea Dvs., sunteti de acord ca aceasta persoana:

(a) va fi raspunzatoare pentru primirea si retransmiterea oricaror comunicari/oricarei corespondente (inclusiv modificari, amendamente si anulari) din partea Noastra sau a Furnizorilor/Prestatorilor de servicii in legatura cu rezervarea catre toti Calatorii indicati in rezervare; si

(b) va informa Calatorii in legatura cu orice notificari care afecteaza rezervarea, transmise de Noi persoanei care face rezervarea.

In plus, confirmati ca, in cazul in care nu ne transmiteti instructiuni contrare, vom presupune ca persoana care face rezervarea detine acordul fiecarui Calator de a primi orice suma rambursata si, daca se aplica, cheltuieli sau compensatii datorate si platibile in baza rezervarii.

2.2.9. Prin acceptarea prezentelor Conditii generale, se considera ca persoana care face rezervarea este imputernicita de Dvs., respectiv ca Dvs. si aceasta persoana accepta si este de acord cu utilizarea si prelucrarea atat de catre Noi, cat si de catre Furnizori/Prestatori a oricaror date cu caracter personal furnizate noua, in scopurile mentionate in Politica privind protectia datelor personale - (<https://www.atlastrip.ro/politica-de-confidentialitate>).

2.2.10. Dvs. trebuie sa ne furnizati numele complet, asa cum apare in actul de identitate (Carte de identitate, Pasaport) care va fi utilizat pentru calatorie. In caz contrar, Dvs. va asumati intreaga responsabilitate, inclusiv pentru plata unor taxe/costuri suplimentare, pentru corectarea/schimbarea numelui Calatorului, valoarea acesteia fiind stabilita de fiecare Furnizor/Prestator in parte.

2.2.11. Conditii si Graficul de plati:

A. Conditii si Graficul de plati pentru SUC si/sau SCA in Romania (denumite in continuare SUC-TI):

SUC-TI.a1. – oferte standard, in limita locurilor disponibile, pentru serviciile de Cazare - Cazari interne, cu sau fara masa si cu sau fara tratament, cu sau fara alte servicii, furnizate de Furnizorul/Prestatorul cazarii (include si cazarile plus servicii de tip excursii locale cumparate de la Furnizorul/Prestatorul serviciilor de cazare de baza):

SUC-TI.a1.1. - 20% avans din pret la momentul rezervarii, iar diferenta de plata finala se achita pana cu cel tarziu 21 de zile calendaristice inainte de data inceperii sejurului;

SUC-TI.a1.2. - 100% avans din pret la momentul rezervarii, pentru rezervari realizate cu mai putin de 21 de zile calendaristice inainte de data inceperii sejurului;

SUC-TI.a2. – oferte speciale de tip Inscriseri Timpurii, Early booking, Craciun, Revelion, Paste, altele, cu termen de plata integrala special indicat de Furnizor/Prestator, in limita locurilor disponibile, pentru serviciile de Cazare - Cazari interne, cu sau fara masa si cu sau fara tratament, cu sau fara alte servicii, furnizate de Furnizorul/Prestatorul cazarii (include si cazarile plus servicii de tip excursii locale cumparate de la Furnizorul/Prestatorul serviciilor de cazare de baza):

- 20% avans din pret la momentul rezervarii, iar diferenta de plata finala se achita pana cel tarziu la data stabilita ca termen de plata integrala a ofertei (data de expirare a ofertei speciale);

SUC-TI.a3. – oferte tip la cerere (on request – rezervari la Furnizori/Prestatori care nu se regasesc in oferta de baza ATLAS TRIP; rezervari la

Furnizori/Prestatori din oferta de baza ATLAS TRIP, daca Prestatorul/Furnizorul impune conditii speciale de plata pentru aceste rezervari) – locuri la cererea

Calatorului, pentru serviciile de Cazare - Cazari interne, cu sau fara masa si cu sau fara tratament, cu sau fara alte servicii, furnizate de Furnizorul/Prestatorul cazarii (include si cazarile plus servicii de tip excursii locale cumparate de la Furnizorul/Prestatorul serviciilor de cazare de baza):

- 100% avans din pret la momentul rezervarii.

B. Conditii si Graficul de plati pentru SUC si/sau SCA in afara Romaniei (SUC-TE):

Condițiile de plată pentru SUC-TE sunt specificate în Cererea SUC sau după caz, în oricare alt document înmănat/transmis Dvs. de către AGENTIE.

2.2.12. În cazul în care în Cererea SUC sau după caz, în oricare alt document înmănat/transmis Dvs. de către AGENTIE sunt prevăzute alte condiții de plată decât cele de la p. 2.2.11, întotdeauna se aplică exclusiv condițiile din Cererea SUC/documentul înmănat/transmis Dvs.

2.3. Anularea/renunțarea sau modificarea rezervărilor. Taxa de modificare.

2.3.1. Dacă doriți să aduceți modificări rezervării, în funcție de momentul solicitării modificării, vi se va aplica de către AGENTIE una din următoarele politici:

a) vi se poate solicita plată unui tarif suplimentar pentru modificarea SUC și/sau SCA (denumit în continuare „taxa de modificare”), valoarea acestuia

fiind stabilită după caz de AGENTIE și/sau de fiecare Furnizor/Prestator în parte;

Astfel, Taxa de modificare, pentru orice fel de modificare adusă SUC și/sau SCA inițiale și care nu afectează în mod semnificativ SUC și/sau SCA rezervate inițial, cum ar fi de exemplu, enumerarea nefiind exhaustivă: schimbare nume, schimbare tip de cameră, schimbare servicii de masă, prelungirea sau diminuare perioadei de sejur etc. este de 25 eur/rezervare și se adaugă la taxele impuse de către Furnizor/Prestator.

b) avansul sau Pretul total care l-ați plătit pentru SUC și/sau SCA nu vor mai fi rambursate, cu aplicarea condițiilor de la p. 2.3.2. de mai jos.

2.3.2. În caz de modificare/anulare/renunțare la rezervare, în funcție de momentul modificării/anulării/renunțării, AGENTIA poate să vă rețină Dvs. avansul sau Pretul total pe care l-ați plătit pentru SUC și/sau SCA, ca penalizare pentru modificarea/anularea/renunțarea la SUC și/sau SCA, fără a fi necesară intervenția instanțelor de judecată, după cum urmează:

A. Penalizări pentru SUC și/sau SCA în România (denumite în continuare SUC-TI):

SUC-TI.a1. – oferte standard, în limita locurilor disponibile, pentru serviciile de Cazare - Cazări interne, cu sau fără masă și cu sau fără tratament, cu sau fără alte servicii, furnizate de Furnizorul/Prestatorul cazării (include și cazarile plus servicii de tip excursii locale cumparate de la Furnizorul/Prestatorul serviciilor de cazare de bază):

a) 20% din pret pentru modificări/renunțări/anulări efectuate până cu 21 de zile calendaristice înainte de data începerii sejurului;

b) 100% din pret pentru modificări/renunțări/anulări în intervalul 21 - 0 zile calendaristice înainte de data începerii sejurului și/sau neprezentare;

SUC-TI.a2. – oferte speciale de tip Inscriseri Timpurii, Early booking, Craciun, Revelion, Paste, altele, cu termen de plată integrală special indicat de Furnizor/Prestator, în limita locurilor disponibile, pentru serviciile de Cazare - Cazări interne, cu sau fără masă și cu sau fără tratament, cu sau fără alte servicii, furnizate de Furnizorul/Prestatorul cazării (include și cazarile plus servicii de tip excursii locale cumparate de la Furnizorul/Prestatorul serviciilor de cazare de bază):

a) 20% din pret pentru modificări/renunțări/anulări efectuate până la data stabilită ca termen de plată integrală a ofertei (data de expirare a ofertei speciale);

b) 100% din pret pentru modificări/renunțări/anulări după data stabilită ca termen de plată integrală a ofertei (data de expirare a ofertei speciale);

SUC-TI.a3. – oferte tip la cerere (on request – rezervări la Furnizori/Prestatori care nu se regăsesc în oferta de bază ATLAS TRIP; rezervări la

Furnizori/Prestatori din oferta de bază ATLAS TRIP, dacă Prestatorul/Furnizorul impune condiții speciale de penalizare pentru aceste rezervări) – locuri la cererea Calatorului, pentru serviciile de Cazare - Cazări interne, cu sau fără masă și cu sau fără tratament, cu sau fără alte servicii, furnizate de Furnizorul/Prestatorul cazării (include și cazarile plus servicii de tip excursii locale cumparate de la Furnizorul/Prestatorul serviciilor de cazare de bază):

100% din pret pentru modificări/renunțări/anulări din momentul rezervării;

B. Penalizari pentru SUC si/sau SCA in afara Romaniei (denumite in continuare SUC-TE):  
Conditii de penalizare si cuantumul acestora pentru SUC-TE sunt specificate in Cererea SUC sau dupa caz, in oricare alt document inmanat/transmis  
Dvs. de catre AGENTIE.

**ATENTIE!!!**

In cazul in care in documentele inmanate/transmise Dvs. (dupa caz, confirmarea de rezervare, detalii rezervare, cererea SUC etc.) sunt prevazute alte conditii de penalizare decat cele mentionate mai sus, intodeauna prevaleaza si se aplica exclusiv penalizarile trecute in documentele primite de Dvs.

2.3.3. Modificarea sau renuntarea/anularea oricarui SUC contractat de catre Calatori in mod direct de la alti Furnizori/Prestatori si nementionat in documentele inmanate/transmise Calatorilor (dupa caz, confirmarea de rezervare, detalii rezervare, cererea SUC etc.), cade in responsabilitatea directa si exclusiva a Calatorilor.

2.3.4. In situatia achizitionarii unui produs de tip croaziera, linia de croaziera poate modifica, din motive ce tin de siguranta navigarii, numarul cabinei si locatia acesteia pe punti (o punte inferioara, una superioara, mai spre pupa sau spre prova etc.), doar cu o cabina de aceeasi categorie ca cea rezervata initial, caz in care calatorul nu va fi despagubit in niciun mod, avand in vedere ca este vorba de acelasi tip de cabina ca si cel rezervat. AGENTIA nu poarta nici o raspundere fata de calator pentru modificarile de orice fel efectuate de catre linia de croaziera.

#### **2.4. Informatii generale privind regimul pasapoartelor si al vizelor. Alte informatii necesare calatoriei.**

2.4.1. Pentru calatoria Dvs. in tari membre ale Uniunii Europene aveti nevoie de un pasaport simplu sau pasaport simplu electronic valabil cel putin 6 luni de la data terminarii calatoriei sau de Carte de Identitate valabila. Pentru calatoria Dvs. in tari care nu sunt membre ale Uniunii Europene aveti nevoie de pasaport simplu valabil cel putin 6 luni de la data terminarii calatoriei. Deoarece multe tari impun restrictii legate de calatoria pe baza pasapoartelor simple temporare, nu recomandam utilizarea acestui tip de pasaport. Pentru informatii complete legate de tarile pentru care accesul se face pe baza de viza turistica sau de tranzit va rugam sa va adresati unuia dintre consultantii de vanzari ATLAS TRIP.

AGENTIA nu isi asuma nici o responsabilitate pentru nerespectarea de catre Dvs. a conditiilor mentionate mai sus sau in cazul in care actele Dvs. de identitate (Cartea de identitate, pasaportul, permisul de conducere etc.) sunt necorespunzatoare sau incomplete.

2.4.2. Daca pentru efectuarea calatoriei este necesara indeplinirea de catre Calator a unor formalitati suplimentare (de exemplu calatoria impreuna cu minori, situatia in care numele Calatorului este schimbat ca urmare a casatoriei/desfacerii ei, formalitati legate de pasaport si vize, formalitati legate de sanatate, cum ar fi: vaccinari, obligatia efectuarii unor teste pentru infectia cu COVID-19 si prezentarea rezultatelor acestor testari etc.), Calatorul are obligatia de a indeplini toate cerintele legale. Pentru o informare optima, AGENTIA recomanda cetatenilor romani consultarea site-ului Politiei de Frontiera: <https://www.politiadefrontiera.ro> si a site-ului Ministerului Afacerilor Externe a Romaniei: <http://www.mae.ro/node/1422>, pentru informatii complete privind Regimul de calatorie in strainatate, cat si in ceea ce priveste conditiile de calatorie/intrare pe teritoriul tarii/tarilor de destinatie. In cazul in care Calatorul nu isi respecta obligatia de a se informa cu privire la formalitatile suplimentare necesare in vederea efectuarii calatoriei, care nu sunt in sarcina AGENTIEI (de exemplu, in cazul calatoriei cu minori, imputernicire din partea parintelui sau reprezentantului legal ce nu il insoteste, obligatia obtinerii vizei, obligatia de a avea pasaport sau/si carte de identitate sau orice alte documente suplimentare, obligatia vaccinarii, obligatia efectuarii unor teste pentru infectia cu COVID-19 si prezentarea rezultatelor acestor testari - enumerarea fiind exemplificativa), AGENTIA este exonerata de orice raspundere in cazul imposibilitatii efectuarii calatoriei.



2.4.3. Calatorul este obligat sa prezinte la receptia unitatii hoteliere actele sale de identitate, precum si documentul de calatorie eliberat de AGENTIE (voucher, bilet de odihna si/sau de tratament etc.), in vederea acordarii serviciilor de calatorie. In cazul in care Calatorul beneficiaza de bilete de odihna si tratament, este obligat sa prezinte la receptia unitatii hoteliere bilet de trimitere de la medicul de familie si dovada platii contributiilor pentru asigurari sociale, la zi.

2.4.4. Se recomanda Calatorilor contactarea AGENTIEI cu 24 de ore inainte de plecare pentru reconfirmarea detaliilor de imbarcare (orar de zbor, loc de imbarcare etc.).

2.4.5. In cazul sejururilor de odihna si/sau de tratament cu locul de desfasurare in Romania, Calatorul are obligatia sa respecte programul de acordare a serviciilor : cazarea se face la ora 18,00 a zilei de intrare si se termina, de regula la ora 10:00 a zilei de iesire inscrise pe documentele de calatorie (voucher, biletul de odihna si/sau de tratament, bilet de excursie etc.). Eventualele costuri suplimentare generate de neeliberarea spatiilor de cazare pana cel tarziu la orele specificate mai sus cad in sarcina exclusiva a Calatorului.

2.4.6. In cazul sejururilor cu locul de desfasurare in afara Romaniei, Calatorul are obligatia sa respecte programul de acordare a serviciilor: de regula, o zi hoteliera/noapte de cazare incepe cel mai devreme la ora 14:00 a zilei de intrare si se termina a doua zi pana la ora 12:00. Indiferent la ce ora are loc cazarea in acest interval orar se considera a fi consumata o zi hoteliera/noapte de cazare. Eventualele costuri suplimentare generate de solicitarea cazarii mai devreme si/sau neeliberarea spatiilor de cazare pana cel tarziu la orele specificate mai sus cad in sarcina exclusiva a calatorului. De asemenea, sosirea la unitatea de cazare dupa ora 18:00 trebuie anuntata in prealabil.

2.4.7. Repartizarea camerelor se face strict de catre unitatea de cazare/hotelier in functie de criteriile proprii si de disponibilitatea din momentul cazarii, astfel incat nu se pot garanta numarul camerei, etajul si/sau amplasarea, cu exceptia cazurilor in care se specifica in mod expres acest aspect.

2.4.8. In cazul in care un Calator angajeaza SUC si/sau SCA pentru un numar mai mare de Calatori, conditiile prezentului document se extind in mod automat asupra intregului grup pentru care au fost achitate SUC si/sau SCA.

2.4.9. Calatorul este obligat sa foloseasca mijloacele de transport, camera de hotel si bunurile din dotarea acestora ca un bun proprietar si potrivit destinatiei lor. AGENTIA nu se face vinovata de eventualele pagube produse sau vatamari suferite de calator ca urmare a nerespectarii acestui alineat.

2.4.10. Calatorul are obligatia sa respecte locul, data si ora plecarii atat la dus, cat si la intors. Toate cheltuielile si daunele produse ca urmare a nerespectarii de catre Calator a prevederilor privind locurile de plecare si orarele vor fi suportate de catre acesta.

2.4.11. In cazul in care calatorul care a intrat pe teritoriul statului in care se realizeaza SUC si/sau SCA refuza sa se mai intoarca in Romania si autoritatile din tara respectiva fac cheltuieli de orice natura cu acesta, Calatorul respectiv are obligatia de a suporta toate aceste cheltuieli.

2.4.12. Pentru calatoria Dvs. in strainatate va recomandam incheierea unei asigurari medicale valabila pe perioada deplasarii indiferent de tara pe care o vizitati, precum si a unei asigurari storno privind riscul anularii SUC si/sau SCA.

2.4.13. Calatorul este obligat sa achite la receptia unitatii hoteliere taxa de statiune, taxa de salubritate, precum si alte taxe locale, fara a putea pretinde despagubiri sau returnarea sumelor de la AGENTIE.

### 3. PRECIZARI PRIVIND SERVICIILE DE CALATORIE ASOCIATE (SCA)

3.1. Daca, dupa alegerea si efectuarea platii pentru un SUC, rezervati SUC-uri suplimentare pentru calatoria sau vacanta Dvs. prin intermediul Nostru, NU veti beneficia de drepturile care se aplica pachetelor de servicii de calatorie in temeiul Ordonantei Guvernului nr. 2/2018.

Prin urmare, ATLAS TRIP nu va fi raspunzatoare pentru executarea corespunzatoare a acestor SUC-uri individuale. In cazul unor probleme, va rugam sa contactati Furnizorul/Prestatorul de SUC relevant.

3.2. Daca rezervati orice SUC-uri suplimentare in cadrul aceleiasi vizite sau al aceluiasi contact cu ATLAS TRIP, SUC-urile vor deveni parte a unui SCA. In acest caz, conform dreptului UE, ATLAS TRIP detine protectie pentru a restitui platile Dvs. catre ATLAS TRIP pentru servicii neprestate din cauza insolventei ATLAS TRIP. Va rugam sa retineti ca acest lucru nu inseamna restituirea in cazul insolventei Furnizorului/Prestatorului de SUC relevant.

Aceasta protectie in caz de insolventa a ATLAS TRIP nu acopera contractele cu alte parti decat ATLAS TRIP, care pot fi executate in ciuda insolventei ATLAS TRIP.

#### 4. RECLAMATII

Reclamatii se transmit catre adresa [contact@atlastrip.ro](mailto:contact@atlastrip.ro).

#### 5. DISPOZITII FINALE

5.1. Prezentele Conditii se aplica de asemenea si situatiilor in care Calatorul a solicitat AGENTIEI o combinatie de SUC-uri, care din punct de vedere al OG nr. 2/2018 reprezinta la momentul solicitarii un pachet de servicii de calatorie, iar dupa primirea ofertei de la AGENTIE, Calatorul alege in mod independent si plateste doar un singur SUC din combinatia prezentata de ATLAS TRIP.

5.2. In toate cazurile in care Cererea SUC sau dupa caz, oricare alt document inmanat/transmis Dvs. de catre AGENTIE, care este parte integranta a prezentelor Conditii generale, cuprinde alte prevederi care sunt in neconcordanta cu prevederile prezentelor Conditii generale, prevederile Cererii SUC/documentului inmanat/transmis Dvs. vor prevala.

5.3. Litigiile aparute intre parti se rezolva pe cale amiabila in caz contrar partile inteleg sa se adreseze instantelor de judecata competente.

5.4. Prevederile prezentelor Conditii generale vor fi interpretate conform legilor din Romania.

5.5. Prezentele Conditii intra in vigoare si se aplica rezervarilor SUC efectuate incepand cu data de 16/05/2023.

Sunt de acord.....